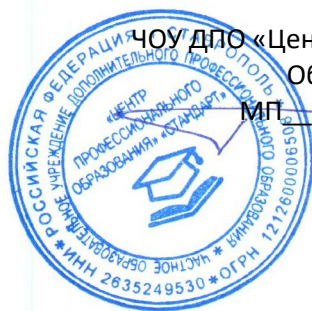


ЧОУ ДПО «ЦПО «Стандарт»
ИНН 2635249530 КПП 263501001
Р/с № 40703810660100002130
№ 5230 ПАО Сбербанк, г. Ставрополь
БИК 040702615 К/с №
30101810907020000615
Тел: +7 (8652) 230-743



УТВЕРЖДАЮ»

Директор

ЧОУ ДПО «ЦПО «Стандарт»
Образования «Стандарт»

А.С. Тесля

27 сентября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Система менеджмента качества	Версия № 1
Положение о коммерческой тайне	Введено с <u>«27 » сентября 2021 г</u>
ЦПО-010 – 2021	Количество листов: 10

г. Ставрополь, 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

I	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
II	ПЛАНИРОВАНИЕ И ПОДГОТОВКА РАБОТ ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ	4
III	ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ	5
IV	ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ	7
V	ТРЕБОВАНИЯ К ИНФОРМАЦИИ, ВКЛЮЧАЕМОЙ В АНАЛИТИЧЕСКУЮ ЧАСТЬ ОТЧЕТА	7
VI	СРОК ДЕЙСТВИЯ	8

Приложение 1. Перечень показателей деятельности Центра

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение о самообследовании» (далее – Положение) устанавливает порядок и содержание процедур самообследования в ЧОУ ДПО «Центр профессионального образования «Стандарт» (далее – Центр).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», зарегистрированным в Минюсте РФ 27 июня 2013 г.;

– Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», зарегистрированным в Минюсте России 28.01.2014 № 31135;

– Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утверждёнными Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582;

– Уставом ЧОУ ДПО «Центр Профессионального Образования «Стандарт»

1.3. Целями проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности Центра, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Задачи самообследования:

– установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);

– выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы организации в целом (или отдельных её компонентов);

– выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания) в образовательной системе организации в целом, резервов её развития;

– установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем.

1.5. Самообследование проводится организацией ежегодно.

1.6. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- размещение отчета на сайте Центра.

1.7. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются организацией самостоятельно в порядке, установленном настоящим Положением.

1.8. Самообследование носит системный характер и направлено на оценку результатов и определение перспектив развития организации, коррекцию деятельности педагогического состава по эффективному решению проблем, выявленных в процессе самообследования.

1.9. Процесс самообследования предполагает использование комплекса разнообразных методов, выделяемых в две группы:

- пассивные (наблюдение, сбор информации, количественный и качественный анализ объектов изучения);
- активные (анкетирование, собеседование, тестирование).

II. ПЛАНИРОВАНИЕ И ПОДГОТОВКА РАБОТ ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ

2.1. Самообследование проводится по решению генерального директора Центра.

2.2. Директор издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее - рабочая группа).

2.3. Председателем рабочей группы является исполнительный орган управления Центра - директор образовательной организации.

2.4. При подготовке к проведению самообследования Председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы организации, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
- назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

2.5. В план проведения самообследования включаются:

- проведение оценки образовательной деятельности, структуры управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, медицинского обеспечения, организации питания;
- анализ показателей деятельности образовательной организации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

3.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.

3.2. При проведении оценки образовательной деятельности:

– дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов;

– дается общая характеристика образовательной организации;

– представляется информация о наличии правоустанавливающих документов (лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, Устав и др.);

– представляется информация о документации организации (дополнительные образовательные программы, рабочие программы, учебный план и др.);

– представляется информация о документации организации, касающейся трудовых отношений (гражданско-правовые договоры, трудовые договоры с работниками, правила внутреннего трудового распорядка и др.).

3.3. При проведении оценки системы управления организации:

– дается характеристика сложившейся в организации системы управления;

– дается оценка результативности и эффективности действующей в организации системы управления;

– дается оценка обеспечения координации деятельности педагогической, методической и медицинской работы в организации.

3.4. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:

– финансово-хозяйственная деятельность организации, ее структура, характеристика, выполнение;

– анализ форм работы с обучающимися, сведения о наполняемости групп.

3.5. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

– профессиональный уровень кадров;

– количество педагогических работников, укомплектованность организации кадрами;

– система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность.

3.6. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система методической работы организации;
 - содержание инновационной деятельности;
 - использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных.
- и др.

IV. ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами рабочей группы передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования организации, не позднее чем за 3 рабочих дня до предварительного рассмотрения рабочей группы результатов самообследования.

4.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования организации, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.

4.3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации.

4.4. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.5. Отчет утверждается приказом генерального директора Центра и заверяется печатью организации.

4.6. Отчет размещается в сети Интернет на официальном сайте Центра.

V. ТРЕБОВАНИЯ К ИНФОРМАЦИИ, ВКЛЮЧАЕМОЙ В АНАЛИТИЧЕСКУЮ ЧАСТЬ ОТЧЕТА

5.1. Требования к качеству информации:

– актуальность (информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решения в сфере образования);

– достоверность – информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в отчёте, подкрепляются ссылками на источники первичной информации;

– необходимость и достаточность – приводимые данные факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определённых тезисов и положений отчёта. Дополнительная информация может быть приведена в приложении.

5.2. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней.

Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована с тем, чтобы отчёт в общем своём объёме был доступен для прочтения. Изложение не должно содержать специальных терминов, понятных только для узких групп профессионалов (педагогов, управленцев и т.д.)

5.3. Опубликование персонифицированной информации об участниках образовательных отношений не допускается.

5.4 Основные показатели отражаются в приложении к отчету по форме. *(Приложение 1).*

VI. СРОК ДЕЙСТВИЯ

6.1. Настоящий локальный акт «Положение о самообследовании» ЧОУ ДПО «Центр Профессионального Образования «Стандарт» действует до замены новым (или до отмены).

ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧОУ ДПО «Центр Профессионального Образования «Стандарт»

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Количество
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	чел./%	
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	чел./%	
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	человек/%	
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	единиц	
1.4.1	Программ повышения квалификации	единиц	
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	единиц	
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	единиц	
1.5.1	Программ повышения квалификации	единиц	
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	единиц	
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	%	
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	%	
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и	человек/%	

	(или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации		
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	человек/%	
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	
1.10.1	Высшая	человек/%	
1.10.2	Первая	человек/%	
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	лет	
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	%	
2.	Научно-исследовательская деятельность		
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	
2.7	Общий объем НИОКР	тыс. руб.	
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	%	
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	%	
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и	единиц	

	периодических изданий, количество изданных за отчетный период		
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	единиц	
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	человек	
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	чел./%	
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	единиц	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	кв. м.	
3.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	кв. м.	
3.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	кв. м.	
3.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	кв. м.	
3.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	единиц	
3.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	единиц	
3.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	%	