

ЧОУ ДПО «ЦПО «Стандарт»  
ИНН 2635249530КПП 263501001  
Р/с № 40703810660100002130  
№ 5230 ПАО Сбербанк, г. Ставрополь  
БИК 040702615 К/с №  
30101810907020000615  
Тел: +7 (8652) 230-743

УТВЕРЖДАЮ»  
Директор  
ЧОУ ДПО «Центр Профессионального  
Образования «Стандарт»  
МП \_\_\_\_\_ А.С. Тесля  
27 сентября 2021 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

<b>Система менеджмента качества</b>	Версия № 1
<b>О центре профессионального образования, о специализированном структурном образовательное подразделение</b>	Введено с <u>«27 »сентября 2021 г.</u>
<b>ЦПО 001 – 2021</b>	<b>Количество листов: 9</b>

г. Ставрополь, 2021 г

### **Информационные данные**

- 1) РАЗРАБОТАНО директором учебного центра
- 2) Положение соответствует МС ИСО 9001:2008 в части требований к построению, изложению, оформлению, обозначению и управлению внутренними нормативными документами.
- 3) УПРАВЛЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЕМ – в соответствии с требованиями актуального законодательства и внутренними нормативными документами центра.
- 4) СРОК ПЕРЕСМОТРА - «25» октября 2021 г.
- 5) Данное положение является интеллектуальной собственностью ЧОУ ДПО «Центр Профессионального Образования «Стандарт» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне центра без разрешения высшего руководства центра.

### **Оглавление**

1. Область применения
2. Нормативные ссылки
3. Общее положения
4. Цели и задачи деятельности Центра
5. Организационная структура Центра
6. Слушатели и сотрудники центра
7. Учебная и научно-методическая деятельность
8. Взаимоотношения с внешними организациями и учреждениями
9. Финансово-хозяйственная деятельность центра
10. Международная деятельность центра

*Лист согласования*

*Лист ознакомления*

## **1. Область применения**

Настоящее положение является внутренним нормативным документом (ВНД) и определяет порядок организации, проведения образовательной деятельности слушателей, осваивающих дополнительные профессиональные образовательные программы повышения квалификации последипломного образования, реализуемые в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» в ЧОУ ДПО «Центр Профессионального Образования «Стандарт» (далее – центр).

## **2. Нормативные ссылки**

Данное положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации,
- ФЗ РФ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» от 21.11.2011г. № 323-ФЗ,
- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- ФЗ РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012 года с изменениями 2017-2016 года N 273-ФЗ,
- Федеральным законом Российской Федерации «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»,
- Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов,
- Уставом центра,
- настоящим Положением и другими локальными актами осуществляет программы дополнительного профессионального образования специалистов среднего, высшего медицинского и фармацевтического звена на платной (договорной) основе с оплатой юридическими или физическими лицами.

## **3. Общие положения**

3.1. Полное официальное наименование центра — общество с ограниченной ответственностью «Центр Профессионального Образования» (далее – центр).

3.2. Центр имеет круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки, эмблему и другую символику; расчетный и иные счета в учреждениях банков и иных кредитных организациях.

3.3. Место нахождения центра: 355042, г. Ставрополь, ул. Доваторцев, 53В, офис 301А

3.4. Центр вправе осуществлять любую, в том числе образовательную, научную, финансово-экономическую, хозяйственную деятельность в рамках, предусмотренных законами РФ, с целью развития материально-технической базы и укрепления финансового положения.

3.5. Для осуществления образовательной деятельности организацией, осуществляющей обучение, в ее структуре создается специализированное структурное образовательное подразделение. Деятельность такого подразделения регулируется положением, разрабатываемым и утверждаемым организацией, осуществляющей обучение.

## **4. Цели и задачи деятельности Центра**

4.1. Центр осуществляет профессиональную подготовку, специалистов, имеющих среднее или высшее образование с целью:

- удовлетворения потребности системы рынка труда в квалифицированных специалистах;
- удовлетворении потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях, передовом отечественном и зарубежном опыте, в профессиональном совершенствовании, культурном и нравственном развитии;
- развития и совершенствования региональной системы профессионального образования, интеграции ее в единую государственную систему непрерывного образования и мировую образовательную систему.

4.2. При осуществлении деятельности Центр решает следующие задачи:

- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов учреждений, предприятий и организаций, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;
- обеспечение непрерывного образования работников;
- выполнение научно-исследовательских и опытно-экспериментальных работ, способствующих совершенствованию образования и профессиональной деятельности работников системы здравоохранения;
- внедрение в практику образования результатов научных исследований, передового опыта;
- проведение профессионального тестирования, анкетирования с целью оценки профессиональной готовности специалистов и прогнозирования перспектив их использования в практическом здравоохранении;
- оказание помощи в профессиональной адаптации специалистов, не имеющих опыта практической работы;
- организация сотрудничества с предприятиями, организациями, фондами и другими заинтересованными лицами по вопросам обмена опытом и совместному проведению конференций, съездов, конгрессов, симпозиумов, обучению слушателей и сотрудников Института, проведение стажировок, а также совместных научно-исследовательских работ;
- осуществление консультативной деятельности;
- подготовка учебной, методической и учебной литературы;
- участие в мероприятиях по развитию общей системы регионального образования;
- создание, выявление, обобщение и организация использования передовых образовательных технологий;
- разработка и внедрение эффективных методов обучения на региональном уровне;

4.3. Целенаправленный процесс обучения специалистов системы здравоохранения и образовательных медицинских учреждений обеспечивается путем реализации образовательных программ различного типа и содержания, разработанных в рамках образовательных стандартов.

4.4. Центр разрабатывает вышеназванные программы самостоятельно в пределах лицензированных образовательных специальностей, а также может привлекать к их разработке сотрудников и наиболее квалифицированных специалистов практического здравоохранения.

4.5. Дополнительное профессиональное образование ведется специалистами центра по следующим уровням:

- краткосрочное повышение квалификации (с выдачей удостоверения) – для лиц, прошедших обучение по программе в объеме от 72 до 100 часов;
- повышение квалификации (с выдачей удостоверения и сертификата специалиста) – для лиц, прошедших обучение по программе в объеме от 100 до 500 часов;
- профессиональная переподготовка (с выдачей диплома о профессиональной переподготовке) – для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 500 часов.

## **5. Организационная структура Центра**

5.1. Управление центром осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом, настоящим Положением и иными локальными актами.

5.2. Высшим органом управления центром является общее собрание учредителей.

5.3. Органом самоуправления является выборный представительный орган Совет центра.

5.4. Совет центра:

- обсуждает основные вопросы организации учебной, научно-методической, информационной и издательской деятельности в центре;
- рассматривает задачи непрерывного медицинского образования в регионе;
- рассматривает основные вопросы деятельности центра, связанные с последипломной подготовкой;
- обсуждает основные направления учебно-исследовательской и методической работы центра;
- рассматривает планы работы центра;

- заслушивает и анализирует отчеты администрации центра о результатах учебной и экономической деятельности;
- рассматривает отчеты сотрудников о ходе и результатах учебного процесса;
- анализирует работу центра
- анализирует состояние обеспечения центра, разрабатывает мероприятия по его совершенствованию;
- разрабатывает и проводит мероприятия, направленные на повышение деловой квалификации сотрудников Центра;
- рассматривает адресованные Совету центра заявления обучающихся, преподавателей, сотрудников и других лиц, касающихся деятельности Центра, и принимает необходимые решения.

5.5. Решения Совета центра, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех сотрудников и обучающихся в центре.

5.6. Непосредственное управление деятельностью центра осуществляет директор.

5.7. Директор центра:

- рассматривает и утверждает кандидатуры на замещение вакантных должностей преподавателей центра;
- разрабатывает штатное расписание;
- разрабатывает годовой план работы центра;
- рассматривает вопросы взаимодействия центра с учреждениями, на базе которых располагаются учебные кабинеты;
- в пределах своих полномочий издает распоряжения, обязательные для всех сотрудников и обучающихся в центре;
- привлекает для осуществления деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств.

## **6. Слушатели и сотрудники центра**

6.1. Слушателям центра являются лица, зачисленные на обучение приказом директора центра после заключения договора между центром и юридическим или физическим лицом.

6.2. Слушатели центра имеют право:

- получать знания, соответствующие современному уровню развития здравоохранения и медицинской науки;
- пользоваться имеющейся в центре нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотечным, информационным фондами;
- принимать участие в конференциях и семинарах;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации центра в порядке, установленном действующим законодательством;
- вносить предложения по совершенствованию учебного процесса.

6.3. Слушатели центра обязаны:

- выполнять учебный план;
- выполнять в установленные сроки учебные задания, предусмотренные планами и программами;
- соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка центра, настоящее Положение и иные локальные нормативные акты.

6.4. Слушатели центра могут быть отчислены приказом директора центра до окончания обучения на основаниях, предусмотренных действующим законодательством, Уставом и иными локальными актами.

6.5. В центре предусматриваются должности профессора, преподавателя, учебно-вспомогательного и прочего обслуживающего персонала.

6.6. Должности профессорско-преподавательского состава входят в штатное расписание с последующим заключением трудового договора. Преподаватели специальных дисциплин могут привлекаться для организации образовательного процесса по мере необходимости на основании договоров возмездного оказания услуг.

6.7. Должности административно-управленческого, учебно-вспомогательного и прочего обслуживающего персонала замещаются по трудовому договору.

6.8. Работники здравоохранения, привлекаемые для работы по совместительству, как правило, должны являться ведущими специалистами и обладать первой или высшей врачебной категориями.

6.9. Численность персонала центра определяется исходя из штатного расписания. Штатное расписание составляется ежегодно на учебный год и корректируется в зависимости от объема учебной нагрузки.

**6.10. Сотрудники центра имеют право:**

- на обеспечение своей профессиональной деятельности;
- избирать и быть избранным в органы управления центра;
- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет работодателя (при наличии средств), своих средств, средств спонсоров;
- пользоваться в установленном порядке информационными и методическими фондами, а также услугами других структурных подразделений;
- при исполнении профессиональных обязанностей преподавателя на свободу выбора и использования методов и средств обучения;
- на различные формы морального и материального поощрения за успехи в различных видах деятельности;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации центра в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- также имеют другие права, определенные действующим законодательством РФ, Уставом, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами, трудовым договором.

**6.11. Сотрудники центра обязаны:**

- соблюдать действующее законодательство РФ,
- Устав ЧОУ ДПО «Центр Профессионального Образования «Стандарт », настоящие Положение, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции и иные локальные нормативные акты;
- постоянно совершенствовать свое профессиональное мастерство, повышать уровень профессиональной квалификации;
- внедрять инновационные технологии.

**7. Учебная и научно-методическая деятельность**

7.1. Центр, с целью повышения качества теоретической и практической подготовки слушателей, проводит учебную, научно-методическую и научно-исследовательскую работу, которая включает в себя:

- проведение лекций, практических и семинарских занятий, лабораторных работ, семинаров, консультаций, реферативных, аттестационных и других учебных работ;
- проведение опытно-экспериментальных работ, теоретических изысканий, мониторинговых исследований по проблемам здравоохранения, медицинского и фармацевтического образования и обеспеченности врачебными и фармацевтическими кадрами;
- проведение тестирования, разработку технологий, способствующих адаптивности обучения к уровням подготовки и особенностям развития слушателей;
- разработку новых методов контроля качества и уровня подготовки специалистов;
- разработку учебной, методической и учебно-технологической продукции в помощь преподавателям и слушателям;
- разработку и изготовление наглядных пособий различного вида;
- составление новых учебных планов и программ с учетом современных требований практического здравоохранения и реформирования отрасли;
- разработку предложений по интеграции образовательных программ всех уровней медицинского и фармацевтического образования.

Учебная и научно-методическая работа в центре организуется на основе действующего законодательства РФ, Устава, настоящего положения и иных локальных актов.

7.2. Директор утверждает учебный и учебно-тематические планы занятий, тестовые контроли и экзаменационные вопросы.

7.3. Минимальный объем нагрузки, приходящейся на одного преподавателя в учебном году, определяется с учетом плана работы центра, норм времени для расчета педагогической нагрузки.

7.4. Обучение в центре ведется на русском языке.

7.5. Продолжительность обучения регламентируется типовыми программами дополнительного профессионального образования, уровнем профессиональной подготовки слушателей.

7.6. Обучающиеся выполняют все виды работ, предусмотренные учебными программами, проходят проверку уровня знаний.

7.7. Обучение слушателей по программам ДПО может осуществляться по следующим формам: с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения, дистанционно.

7.8. Академический час на программах ДПО составляет 40 минут.

7.9. Аттестация слушателей, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования, производится в соответствии с учебными программами. Итоговая аттестация слушателей, обучающихся по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, осуществляется квалификационной экзаменационной комиссией, состав которой утверждается приказом директора центра.

7.10. Слушателям, успешно завершившим обучение и прошедшим аттестацию, выдаются документы государственного образца.

7.11. Слушатели, не аттестованные или нарушившие требования Устава, а также другие Положения и Правила, действующие в центре, отчисляются в установленном в центре порядке. При этом плата за обучение не возвращается.

7.12. При отчислении слушателя по собственному желанию на основании письменного заявления может быть произведен возврат части суммы за вычетом затрат, понесенных центром на организацию процесса обучения.

7.13. Слушатели, полностью выполнившие учебный план и успешно выдержавшие квалификационные испытания, получают соответствующие документы установленного государственного образца.

## **8. Взаимоотношения с внешними организациями и учреждениями**

8.1. Взаимоотношения между центром и лечебно-профилактическим учреждением определяются с учетом потребности населения в высококвалифицированной медицинской помощи, задач научно-исследовательского и лечебно-педагогического процессов на основании договора об организации и проведения практики, включающие все аспекты совместной деятельности.

## **9. Финансово-хозяйственная деятельность центра**

9.1. Целью финансово-хозяйственной деятельности центра является надлежащее и своевременное обеспечение образовательного и научно-методического процесса в центре достаточными материально-финансовыми ресурсами.

9.2. Центр самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Он имеет самостоятельный баланс и расчетный счет в банковских организациях.

9.3. Основными направлениями финансово-хозяйственной деятельности центра являются:

- Подготовка специалистов по договорам с полным возмещением затрат на обучение;
- Юридические услуги физическим и юридическим лицам;
- Предпринимательская деятельность, разрешенная Уставом центра.

9.4. Директор центра имеет право совершать следующие действия:

- предоставляет на утверждение Общего собрания учредителей смету расходов центра;
- утверждает отчеты о хозяйственной деятельности центра;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом центра;
- имеет право подписи всех финансовых, банковских документов;

- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества центра в соответствии с его уставными целями и задачами.

## **10. Международная деятельность центра**

10.1. Центр в сфере международной и внешнеэкономической деятельности в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом имеет право:

- устанавливать прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями, организациями и фирмами;
- в рамках международных двусторонних и многосторонних соглашений и договоров принимать участие в программах обмена и стажировок обучающихся и научно-педагогических работников;
- проводить подготовку, переподготовку и повышение квалификации иностранных граждан в Российской Федерации, преподавательскую и научно-исследовательскую работу граждан российской Федерации за пределами территории РФ по прямым договорам, заключенным центром с иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами;
- центр вправе осуществлять подготовку иностранных специалистов и их стажировку по направлениям, специальностям и программам, имеющимся в центре, а также обучение русскому языку иностранных граждан при наличии соответствующей лицензии;

10.2. Вопросы оформления зачисления в число слушателей центра иностранных граждан, визовые дела и иные вопросы, связанные с учебой и порядком пребывания в РФ слушателей из числа иностранных граждан, решаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ и правилами центра.