

ЧОУ ДПО «ЦПО «Стандарт»  
ИНН 2635249530КПП 263501001  
Р/с № 40703810660100002130  
№ 5230 ПАО Сбербанк, г. Ставрополь  
БИК 040702615 К/с №  
30101810907020000615  
Тел: +7 (8652) 230-743



УТВЕРЖДАЮ»

Директор

ЧОУ ДПО «Центр Профессионального  
Образования «Стандарт»

МП

А.С. Тесля

27 сентября 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

<b>Система менеджмента качества</b>	Версия № 1
<b>Положение о коммерческой тайне</b>	Введено с «    » <u>2021</u> г
<b>ЦПО-008 – 2021</b>	Количество листов: 12

г. Ставрополь, 2021 г.

### **Информационные данные**

1. РАЗРАБОТАНО директором ЧОУ ДПО «Центр Профессионального образования «Стандарт» (далее-центр) А.С. Тесля.

2. Положение соответствует МС ИСО 9001:2008 в части требований к построению, изложению, оформлению, обозначению и управлению внутренними нормативными документами.

3. УПРАВЛЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЕМ – в соответствии с требованиями ДП СМК 01-2016 Внутренние нормативные документы.

4. СРОК ПЕРЕСМОТРА - «25» октября 2025 г.

5. Данное положение является интеллектуальной собственностью ЧОУ ДПО «Центр Профессионального Образования «Стандарт» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне центра без разрешения высшего руководства центра.

### **Содержание**

1. Общие положения
2. Информация составляющая коммерческую тайну центра
3. Порядок отнесения сведений к коммерческой тайне
4. Охрана коммерческой тайны Центра
5. Ответственность за нарушение коммерческой тайны
6. Лист согласования
7. Лист ознакомления

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано на основе Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.07.2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», законодательства Российской Федерации.

1.2. Настоящее положение определяет порядок установления режима коммерческой тайны в отношении информации, составляющей секрет организации (ноу-хау) ЧОУ ДПО «Центр Профессионального образования «Стандарт» (далее – Центр), порядок охраны конфиденциальности такой информации, а также определяет сведения, которые не могут составлять коммерческую тайну Центра.

1.3. Коммерческая тайна Центра – это режим конфиденциальности информации, позволяющий Центру при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду.

1.4. Право на отнесение информации к коммерческой тайне и на определение перечня и состава такой информации принадлежит Центру – обладателю такой информации.

## **2. ИНФОРМАЦИЯ, СОСТАВЛЯЮЩАЯ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ ЦЕНТРА**

2.1. К информации, составляющей коммерческую тайну Центра (секретам информации), относятся принадлежащие Центру на законных основаниях сведения любого характера (технические, финансово-экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности при условии, что:

- эти сведения имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам;
- к этим сведениям нет свободного доступа на законном основании;
- Центр принимает надлежащие меры (правовые, организационные, технические) к охране их конфиденциальности, т.е. вводит режим коммерческой тайны.

2.2. Примерный перечень информации, составляющей коммерческую тайну Центра, приведен в *Приложении 1* к настоящему положению.

2.3. Не может быть установлен режим коммерческой тайны в отношении следующих сведений:

- содержащихся в учредительных документах Центра;
- содержащихся в документах, дающих право на осуществление предпринимательской деятельности;
- о составе имущества Центра и об использовании им средств соответствующих бюджетов;

- о загрязнении окружающей среды, состоянии противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической и радиационной обстановке;
- о численности, о составе работников, о системе оплаты и условиях труда, о наличии свободных рабочих мест;
- о задолженности Центра по выплате заработной платы и по иным социальным выплатам;
- о нарушениях законодательства Российской Федерации и фактах привлечения к ответственности за совершение этих нарушений;
- о перечне лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица;
- обязательность раскрытия, которых или недопустимость ограничения доступа, к которым установлена иными федеральными законами.

2.4. Права Центра в отношении информации, составляющей коммерческую тайну, возникают с момента установления им в отношении такой информации режима коммерческой тайны.

2.5. Центру в отношении информации, составляющей коммерческую тайну, принадлежит исключительное право ее использования любым, не противоречащим закону способом (исключительное право на секрет документов). Центр может распоряжаться указанным исключительным правом. Центр может по своему усмотрению разрешать или запрещать использовать данную информацию другим лицам.

2.6. Использование другими лицами информации, в отношении которой установлен режим коммерческой тайны, без согласия обладателя считается незаконным и влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

2.7. Исключительное право на секрет документации действует до тех пор, пока сохраняется конфиденциальность сведений, составляющих его содержание.

2.8. Исключительное право на секрет документации, созданный работником в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания работодателя (служебный секрет документооборота), принадлежит Центру.

2.9. В случае, когда секрет документооборота получен при выполнении договора подряда, договора на выполнение научно-исследовательских технологических работ, либо по государственному или муниципальному контракту для государственных или муниципальных нужд, исключительное право на такой секрет производства принадлежит подрядчику (исполнителю), если соответствующим договором (государственным или муниципальным контрактом) не предусмотрено иное.

2.10. Объем исключительного права на информацию, составляющую коммерческую тайну, способы и условия ее передачи определяются законодательством Российской Федерации об интеллектуальной собственности.

### **3. ПОРЯДОК ОТНЕСЕНИЯ СВЕДЕНИЙ К КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЕ**

3.1. Работники Центра – авторы объектов, созданных в Центре в результате интеллектуальной деятельности в связи с выполнением трудовых обязанностей, или конкретного задания руководителя работы, или с использованием средств и ресурсов Центра, информируют об их создании руководителя работы (руководителя структурного подразделения).

3.2. Генеральный директор Центра рассматривает перспективы реализации и дальнейшего использования созданного или создаваемого объекта, и в случае наличия существенной действительной или потенциальной коммерческой ценности объекта, а также невозможности (нецелесообразности) патентования соответствующего технического решения или государственной регистрации программы для ПК или базы данных принимают решение о защите прав Центра на данный объект путем отнесения сведений о нем к категории коммерческой тайны Центра.

3.3. Генеральным директором Центра издается распоряжение, содержащее:

- название объекта;
- краткую характеристику объекта, обеспечивающую его идентификацию;
- перечень охраняемых сведений;
- срок охраны указанных сведений;
- указание ответственного лица за проведение мероприятий по охране сведений об объекте.

Содержание охраняемых сведений в тексте распоряжения не разглашается.

Примерная форма распоряжения приведена в *Приложении 2* к настоящему положению.

3.4. В трудовых договорах, заключаемых между Центром и работником, в должностных инструкциях работников, чьи трудовые функции связаны с использованием сведений, составляющих коммерческую тайну Центра, закрепляется обязанность работника соблюдать конфиденциальность таких сведений. При этом в обязанность администрации входит:

- ознакомление под расписку работника, доступ которого к информации, составляющей коммерческую тайну, необходим для выполнения им трудовых обязанностей, с перечнем информации, составляющей коммерческую тайну, обладателями которой являются Центр и его контрагенты;
- ознакомление под расписку работника с установленным в Центре режимом коммерческой тайны и с мерами ответственности за его нарушение;
- создание работнику необходимых условий для соблюдения им установленного в Центре режима коммерческой тайны.

## 4. ОХРАНА КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ ЦЕНТРА

4.1. Режим коммерческой тайны предусматривает осуществление Центром действий по обеспечению охраны сведений, относящихся к коммерческой тайне, от их несанкционированного распространения.

4.2. Режим коммерческой тайны считается установленным после принятия Центром в отношении информации, составляющей коммерческую тайну, следующих мер:

- определение перечня информации, составляющей коммерческую тайну;

- ограничение доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, путем установления порядка обращения с этой информацией и контроля за соблюдением такого порядка;

- учет лиц, получивших доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, и (или) лиц, которым такая информация была предоставлена или передана;

- регулирование отношений по использованию информации, составляющей коммерческую тайну, работниками на основании трудовых договоров и контрагентами на основании гражданско-правовых договоров;

- нанесение на материальные носители (документы), содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну, грифа «Коммерческая тайна» с указанием обладателя этой информации (полное наименование Центра и его место нахождения).

4.3. Для реализации указанных мер руководитель работы, работники, имеющие доступ к сведениям, составляющим коммерческую тайну Центра, обеспечивают охрану указанных сведений путем:

- ограничения доступа к указанным сведениям для посторонних лиц и для работников Центра, непосредственно не связанных с этими сведениями (в том числе путем организации надлежащего хранения физических носителей информации, таких как документация, образцы техники, электронные носители);

- соблюдения установленных в Центре правил работы с электронными устройствами и каналами хранения, обработки и передачи информации (в том числе путем использования средств криптографической защиты информации и средств защиты информации от несанкционированного доступа);

- неразглашения сведений, составляющих коммерческую тайну Центра, в публикациях, докладах, документации, при экспонировании на выставках, в ходе организационно-технических переговоров, служебных разговоров и т.п.;

- передачи другим организациям и лицам сведений, составляющих коммерческую тайну Центра, только в рамках гражданско-правовых договоров, заключенных этими организациями и лицами с Центром (контрагентами), с отражением в тексте договора обязательств получающей

стороны соблюдать конфиденциальность переданной информации. Объем передаваемых сведений и условия передачи определяются руководителем работы и Генеральным директором Центра.

4.4. Охрана сведений, составляющих коммерческую тайну, доверенную Центру контрагентом, осуществляется аналогично охране сведений, составляющих коммерческую тайну Центра.

4.5. Перечень подлежащих выполнению конкретных мероприятий и требований определяется особенностями охраняемых сведений.

4.6. Содержание конкретных мероприятий по охране сведений, составляющих коммерческую тайну Центра или доверенных Центру как коммерческая тайна другой организации в соответствии с договором между ними, разрабатывается руководителем соответствующей работы.

4.7. На основании распоряжения об отнесении сведений к категории коммерческой тайны Центра или на основании заключенного договора, предусматривающего обязательства Центра по охране сведений, составляющих коммерческую тайну другой организации, руководитель работы составляет список исполнителей работы, административных и технических работников, ознакомленных с указанными сведениями или с частью этих сведений в связи с выполнением служебных обязанностей. При этом доступ работников к указанным сведениям осуществляется с его согласия, если это не предусмотрено его трудовыми обязанностями.

Руководитель структурного подразделения организует ознакомление перечисленных в списке работников с распоряжением или с требованиями по охране коммерческой тайны другой организации и получение от работников (в том числе и от руководителя работы) расписок по форме приложения 3 к настоящему положению.

Копия распоряжения и подлинники расписок хранятся в структурном подразделении в виде отдельного дела в условиях, обеспечивающих отсутствие свободного доступа к данному делу без разрешения руководителя подразделения.

В дальнейшем извещение других работников об отнесении данных сведений к категории коммерческой тайны Центра или о том, что данные сведения являются коммерческой тайной другой организации, осуществляется аналогичным образом.

4.8. В целях охраны конфиденциальности информации работник обязан:

- выполнять установленный в Центре работодателем режим коммерческой тайны;
- не разглашать информацию, составляющую коммерческую тайну; обладателями которой являются Центр и его контрагенты, и без их согласия не использовать эту информацию в личных целях;
- передать Центру при прекращении или расторжении трудового договора, имеющиеся в пользовании работника материальные носители информации, содержащие сведения, составляющие коммерческую тайну.

4.9. Генеральный директор Центра организует контроль выполнения мероприятий по защите коммерческой тайны Центра.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ**

5.1. Нарушение конфиденциальности информации влечет за собой дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Работник, который в связи с исполнением трудовых обязанностей получил доступ к информации, составляющей коммерческую тайну Центра, в случае умышленного или неосторожного разглашения этой информации при отсутствии в действиях такого работника состава преступления несет дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Возмещение убытков, причиненных Центру в связи с нарушением как прав Центра на его коммерческую тайну, так и прав его контрагентов производится в установленном законодательством РФ порядке, организациями и лицами (в том числе работниками Центра), нарушившими указанные права. При этом ответственность несут также работники и должностные лица Центра, не выполнившие или не обеспечившие выполнение требований настоящего положения и тем самым способствовавшие нарушению, а также не принимавшие необходимых и достаточных мер по пресечению ставших им известными фактов нарушения прав Центра и его контрагентов.

5.4. На основании информации о фактах нарушения прав Центра (его контрагентов) на его (доверенную ему) коммерческую тайну руководство Центра, при не достижении договоренности об удовлетворении претензий, принимает меры по восстановлению и защите нарушенных прав и возмещению причиненных убытков.



**ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИИ, СОСТАВЛЯЮЩЕЙ  
КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ ЧОУ ДПО «Центр Профессионального  
Образования «Стандарт»**

1. В области учебно-методической деятельности:
  - высокоэффективные технологии и методики обучения;
  - содержание разработанных по инициативе Центра учебных планов и программ, учебно-методических разработок по вновь вводимым дисциплинам;
  - оригинальные программы для ПК и базы данных;
  - электронные учебники и учебные пособия, справочники, лабораторные работы;
  - материалы и результаты имеющих практическую направленность учебных работ студентов (курсовых и дипломных проектов, учебно-исследовательских работ).
2. В области научно-исследовательской деятельности:
  - оригинальные методы решения научных и научно-технических задач;
  - высокоэффективные методы и методики анализа, проектирования и испытаний современных и перспективных устройств и систем;
  - методы реализации высокоэффективных технологических процессов;
  - экспериментальные или расчетные результаты, самостоятельное получение которых другими заинтересованными организациями и лицами связано с большими финансовыми, материальными или временными издержками;
  - сведения о создаваемых в Центре объектах интеллектуальной собственности до закрепления прав Центра на них;
  - сведения о конъюнктуре рынка научно-технических исследований и разработок.
3. В области финансовой деятельности:
  - сведения о планируемых инвестициях;
  - сведения об отдельных финансовых операциях Центра и о доходах по этим операциям; Центра (методы расчета, структура цены, скидки).
  - Индивидуальная заработная плата сотрудников, ее сумма и расчет.
4. В области отношений с партнерами:
  - сведения о подготовке и результатах проведения переговоров с деловыми партнерами Центра;
  - сведения об особых условиях отношений с партнерами.
5. В области работы с клиентами:
  - разглашение сведений по базе данных клиентов;
  - передача базы данных третьим лицам;
  - финансовые операции с клиентами;
  - ценовая политика в области работы с клиентами;

## **РАСПОРЯЖЕНИЕ № 1**

В соответствии с Положением о коммерческой тайне Центра

### **О Б Я З Ы В А Ю:**

1. Отнести к категории коммерческой тайны Центра следующие сведения, касающиеся информации:

- разработка учебных планов;
- разработка рабочих программ;
- клиентская база;
- финансовые расчеты с клиентами;
- бухгалтерская информация по клиентам;
- заработная плата работников Центра;
- кадровые документы, сотрудников Центра.

2. Установить срок охраны указанных сведений 10 лет с даты подписания настоящего распоряжения.

3. Назначить Никитину И.А. менеджера образовательного центра, ответственной за проведение мероприятий по охране указанных сведений.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Директор  
ЧОУ ДПА «Центр Профессионального Образования «Стандарт»  
А.С. Тесля

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

## РАСПИСКА

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подразделение)

ознакомлен с распоряжением по Центру от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ об отнесении к коммерческой тайне;

- разработка учебных планов;
- разработка рабочих программ;
- клиентская база;
- финансовые расчеты с клиентами;
- бухгалтерская информация по клиентам;
- заработная плата работников Центра;
- кадровые документы, сотрудников Центра.

Я ознакомлен с Положением о коммерческой тайне Центра и предупрежден о своей обязанности охранять указанные сведения, а также о мерах ответственности за нарушение прав Центра. Я обязуюсь не разглашать и не передавать их другим организациям и лицам, а также не использовать мною вне Центра, если на то не будет получено в установленном порядке согласия Центра.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата)